



E-FORMACTION – CS 10306 33 Quai Arloing – 69 337 LYON Cedex 09 – E-mail : f.expilly@eformaction.fr – Tél. : 06 23 00 11 20

Concevoir et animer une formation en présentiel

Version 3 Mise à jour le : 18 janvier 2024

FORMATION EN PRÉSENTIEL

Durée : 42.00 heures (6.00 jours)

Dates : Formation individualisée : Les dates sont co-planifiées avec l'apprenant (Nous consulter).

Profils des apprenants :

- Accessible aux personnes en situation de handicap.
Nous consulter pour tout aménagement de parcours.
- Formateur intervenant de façon occasionnelle ou régulière en interne ou auprès des clients de l'entreprise.
- Tout collaborateur amené à exercer la fonction de formateur, de façon occasionnelle ou régulière, en interne ou auprès des clients de l'entreprise.

Prérequis : Aucun

Délais d'accès :

La durée estimée entre la demande et le début de la formation est variable entre 1 et 3 mois en fonction de la demande et des modalités de prises en charge.

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation l'apprenant aura acquis les compétences nécessaires pour :

- Élaborer une trame de formation.
- Décliner les objectifs opérationnels en objectifs pédagogiques.
- Élaborer des supports de formation.
- Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message en restant disponible à la relation pédagogique, à la relation de groupe
- Utiliser des techniques de communication pour mettre en place une dynamique de groupe.

Contenu de la formation :

- La déclinaison des objectifs
 - Mesurer les enjeux de la détermination des objectifs.
 - Situer et différencier l'évolution de la terminologie.
 - Savoir décliner les objectifs.
- Le scénario de la formation
 - Identifier les séquences.
 - Élaborer un scénario pédagogique
- Les supports de formation
 - Connaître les différentes formes de supports.
 - Élaborer une première structuration.
- Les stratégies du formateur
 - Prendre en compte les caractéristiques de son public.
 - Adapter sa construction et son animation.
- La responsabilité du formateur
 - Identifier les préalables et les règles liées au métier de formateur.
 - Connaître le cadre contractuel de la formation.
- La posture du formateur
 - S'approprier la posture d'un formateur en formation d'adultes et la mettre en œuvre.
- La motivation du participant
 - Prendre en compte l'individualisation de la formation.
 - Identifier les différents types de motivation.
 - Mettre en place une stratégie en fonction du groupe.
- La construction d'une formation
 - Prendre en compte les besoins du commanditaire et des participants.
 - Identifier les différents objectifs et méthodes pédagogiques.
 - Construire une progression pédagogique
- Les supports de formation
 - Concevoir et utiliser des supports en fonction des objectifs et du public.
- L'élaboration d'une formation
 - Exploiter et structurer les objectifs pédagogiques.
 - Construire une séquence de formation.
- L'animation de la formation
 - Mettre en œuvre le démarrage d'une séquence.
 - Dynamiser son animation et l'adapter en fonction des différentes techniques.
- La gestion de l'intervention
 - Gérer son temps d'intervention et sa progression pédagogique.
 - Réguler les interventions.
- Les typologies et les outils de l'évaluation
 - Identifier les types d'évaluation.
 - Choisir un mode d'évaluation à mettre en œuvre.
 - Restituer les résultats d'une évaluation et mettre en place des actions correctives.
 - Construire et exploiter une évaluation à partir des différents outils existants.
- La gestion du groupe

- o Connaître les règles d'existence d'un groupe.
- o Prendre en compte la dynamique du groupe.
- o S'appuyer sur l'intelligence collective.

ORGANISATION DE LA FORMATION

Contact :

Fabien EXPILLY, Master 2 Sciences de l'éducation Option « Ingénierie et Conseil en Formation »,
DESA Formation des adultes option « Responsable de projets de formation » – Niveau II.
Diplôme de Formateur Professionnel Adulte (homologué par le ministère du travail)
E-mail : f.expilly@eformation.fr – Tél. : 06 23 00 11 20

Moyens pédagogiques et techniques :

- ✓ Mise à disposition en ligne de documents
- ✓ Modules e-learning, PPT Voix-off, vidéos, documents PDF
- ✓ Tutorat synchrone et asynchrone
- ✓ Travail collaboratif, études de cas de synthèse
- ✓ Plateforme Talent LMS

Modalités d'obtention : Attestation de formation

Évaluation : L'évaluation porte sur trois niveaux :

Niveau 1 : L'évaluation de la satisfaction des apprenants est mesurée en fin de formation à l'aide d'un questionnaire d'évaluation à chaud.

Niveau 2 : Des synthèses partielles et des évaluations formatives seront proposées aux apprenants tout au long de la formation afin d'évaluer les acquis en situation de travail. A la fin de la formation, une synthèse orale vise à identifier les acquis et les manques constatés pour trouver une hypothèse de remédiation.

Niveau 3 : Un plan d'actions personnel permet de transférer les acquis et de mesurer les actions concrètes engagées par le consultant, le suivi des actions mises en œuvre après la formation et les axes de progrès.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation professionnelle
- Évaluation des acquis de la formation et des objectifs pédagogiques.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Tarif :

Prix particulier net de taxe : 4200.00 €	Prix entreprise net de taxe : 6000.00 €
------------------------------------------	-----------------------------------------